

REGULAMIN KONKURSU NA STANOWISKO DYREKTORA SAMORZĄDOWEGO CENTRUM KULTURY W DZIKOWCU I TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 1.** 1. Regulamin określa zasady przeprowadzenia konkursu oraz tryb pracy komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu , ul. Dworska 64 , 36-122 Dzikowiec.
2. Konkurs na stanowisko dyrektora SCK w Dzikowcu jest otwarty i konkurencyjny.
 3. Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.
 4. Pracami komisji kieruje komisja powołana przez Wójta Gminy Dzikowiec odrębnym zarządzeniem.
 5. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce jej posiedzeń oraz zawiadamia członków komisji o terminie I i II etapu konkursu.
 6. Członkiem komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo będąca małżonkiem takiej osoby lub jej krewnym albo powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
 7. Członkowie komisji konkursowej po zapoznaniu się z ofertami składają oświadczenie, że nie zachodzą wobec nich okoliczności, o których mowa w punkcie 6. Jeżeli okoliczności, o których mowa w punkcie 6, zostaną ujawnione po powołaniu komisji, wójt niezwłocznie wyznacza do składu komisji inną osobę.
 8. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokoły z posiedzeń komisji podpisują wszyscy obecni na posiedzeniu członkowie.
 9. Konkurs przebiega w dwóch etapach:
 - I etap - oceny formalnej ofert bez udziału aplikantów,
 - II etap - rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Komisja rozpatrzy złożone oferty oraz przeprowadzi postępowanie konkursowe w terminie do 6 maja 2025 r.
 11. Do zadań komisji należy:
 - 1) analiza i ocena złożonych ofert pod kątem spełnienia wymagań formalnych,
 - 2) przeprowadzenie postępowania konkursowego,

- 3) sporządzenie protokołu z posiedzeń komisji,
- 4) przekazanie organizatorowi wyników konkursu z jego dokumentacją,
- 5) sporządzenie informacji o wyniku konkursu.

12. Posiedzenie komisji odbywa się, jeżeli bierze udział w niej co najmniej 2/3 członków.

13. Przewodniczący komisji powiadamia członków komisji oraz kandydatów za pośrednictwem poczty e-mail lub telefonicznie o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

§ 2. I etap konkursu bez kandydatów - Ocena formalna ofert

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i czy zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu dokumenty, oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie na stanowisko dyrektora SCK.

2. Odmowa dopuszczenia kandydata do kolejnego etapu konkursu następuje, jeżeli:

- a) dokumentacja została złożona po terminie określonym w ogłoszeniu,
- b) nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursie,
- c) kandydat nie posiada niezbędnych kwalifikacji wskazanych w ogłoszeniu konkursie.

3. Przewodniczący komisji zawiadamia kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania o terminie i miejscu przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej telefonicznie.

4. Przewodniczący komisji podejmuje decyzję o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do II etapu konkursu.

5. Jeżeli w ofercie zawierającej wszystkie informacje i dokumenty określone w ogłoszeniu komisja konkursowa stwierdzi uchybienia lub braki (np. brak podpisu), komisja wyznacza osobie, która złożyła ofertę termin nie krótszy niż 3 dni robocze na usunięcie uchybień lub uzupełnienie braków pod rygorem odrzucenia oferty.

6. Kandydaci, którzy nie przeszli do II etapu naboru nie będą informowani.

II etap konkursu - Rozmowa kwalifikacyjna

§ 3. 1. Celem rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatem jest sprawdzenie wiedzy, umiejętności niezbędnych do kierowania Gminnym Ośrodkiem Kultury w Zebrzydowicach oraz celów zawodowych kandydata.

2. W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci w szczególności dokonają autoprezentacji przedstawiając swoją autorską koncepcję programową dotyczącą funkcjonowania SCK, w tym:

- a) perspektywiczną wizję rozwoju statutowej działalności SCK,
- b) współpracę SCK z jednostkami organizacyjnymi i pomocniczymi gminy oraz z innymi podmiotami,
- c) gospodarkę finansową SCK uwzględniającą dotację organizatora i możliwości
- d) pozyskiwania środków zewnętrznych,
- e) efektywne wykorzystanie bazy lokalowej,
- f) udzielą odpowiedzi na pytania dotyczące przedstawionego programu,
- g) udzielą odpowiedzi na pytania komisji.

§ 4. Wyłonienie kandydata

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka

Kultury w Zebrzydowicach w oparciu o najwyższą liczbę punktów za:

- a) autorski program działania Samorządowego Centrum Kultury w Dzikowcu na okres 5 lat przy uwzględnieniu możliwości budżetowych instytucji oraz środków zewnętrznych,
- b) rozmowę kwalifikacyjną za pytania zadane przez komisję konkursową.

2. Maksymalna liczba punktów od jednego członka komisji – za program autorski – 5 punktów, za odpowiedzi na pytania (3 pytania x 5 punktów) 15 punktów. Kandydat może otrzymać w sumie 20 punktów od jednego członka komisji.

3. W toku konkursu komisja wyłania kandydata/kandydatów*, którzy otrzymali największą ilość punktów. Jeżeli kandydaci otrzymają taką samą ilość punktów (przy co najmniej dwóch uczestnikach), przewodniczący komisji przeprowadza głosowanie jawne i wyłania spośród nich kandydata, który otrzymał największą ilość głosów.

4. Po zakończeniu każdego z etapów prac komisji przewodniczący sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu i przekazuje go wójtowi.

5. Końcowy protokół posiedzenia komisji zawiera:

- datę i miejsce postępowania konkursowego oraz liczbę ofert, które wpłynęły

do Urzędu Gminy,

- miejsce i czas posiedzenia komisji konkursowej,
- skład komisji przeprowadzającej konkurs,
- informację o zastosowanych metodach i technikach konkursu w II etapie,
- liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów,
- informację o wynikach postępowania konkursowego,
- uzasadnienie wyboru,
- podpisy członków komisji.

Wzór protokołu stanowi załącznik Nr 2.

6. Komisja przekazuje wyniki postępowania wraz z dokumentacją organizatorowi konkursu.

7. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zakończenia postępowania konkursowego.

8. Członków komisji obowiązuje tajemnica służbowa dotycząca pracy komisji.

9. Ostateczną decyzję w sprawie zatrudnienia kandydata po przeprowadzonej procedurze konkursowej podejmuje Wójt Gminy Dzikowiec .

10. Informację o wyborze kandydata upowszechnia się:

- w biuletynie informacji publicznej gminy Dzikowiec ,
- na stronie internetowej gminy,
- na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Dzikowiec , SCK w Dzikowcu oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie SCK .

11. Przed powołaniem kandydata na dyrektora zostaje zawarta z nim odrębna umowa określająca warunki organizacyjne i finansowe działalności SCK .